

## REKOMENDACIJOS TĖVAMS

1. Nuotolinis mokymas(is) susideda iš savarankiško užduočių atlikimo ir savarankiško darbo (asinchroninis mokymasis) ir virtualių pamokų, dalyvaujant mokytojui ir mokiniams (sinchroninis mokymasis). Nenustebkite, sinchroninio nuotolinio mokymosi metu pasikeičia pamokų trukmė. Mokytojas bus prisijungęs prie sistemos ir konsultuos savo darbo valandomis, kurios bus nurodytos pirmosios pamokos metu.
2. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, kiekvienas mokinys gaus pamokų tvarkaraštį, o mokytojai parengs ir pateiks savaitės mokymo(si) planus, kuriuose nurodys sinchronines ir asinchronines veiklas, naudojamas platformas ir IKT įrankius. Savaitės planas leis pačiam mokiniui spręsti, kada ir kokias užduotis atlikti, o jaunesnių mokinių tėveliams - kokią vaikams reikalingą pagalbą suteikti. Nebijokime klaidų – iš jų pasimokysime.
3. Mokiniam reikalinga techninė įranga yra kompiuteris, planšetė ar telefonas ir interneto ryšys. Vis dėlto, jei turite galimybę, saugodami savo vaikų regą ir laikyseną, skatinkite dirbti kompiuteriu, sėdint prie stalo.
4. Kartu su vaikais paruoškite mokymuisi tinkamą, dėmesio neblaškančią aplinką ir visas tos dienos pamokoms reikalingas priemones. Tai padės vaikui labiau pasitikėti savimi ir nepavargti.
5. Jei jūsų vaikas(ai) neturi reikalingos įrangos ar interneto ryšio ir šios problemos negalite išspręsti patys, prašome nedelsiant kreiptis į gimnazijos skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių).
6. Pasikalbėkite su vaikais apie elgesio virtualioje erdvėje kultūrą prieš prasidedant nuotoliniam mokymui(si). Bendravimas turėtų būti mandagus ir pagarbus, o pamoka – mokytojo autorinis kūrinys, kuris negali būti įrašomas ir platinamas be autoriaus leidimo.
7. Virtualios pamokos metu telefonai turi būti išjungti. Tėveliai, gerbkite pamokos laiką ir mokytojus, stenkitės netrukdyti, nevaikščioti, nekomentuoti.
8. Pirmosiomis nuotolinio mokymo(si) dienomis mokytojai patirs ypač didelį stresą, todėl jūsų supratimas ir palaikymas yra labai svarbus geram startui. Pasiteiraukite, gal reikalinga jūsų pagalba.
9. Nuotolinio mokymosi metu neužkraukite mokinio papildomais edukaciniais darbais ir užduotimis, susijusiomis su pamoka. Tai galima tik tokiu atveju, jei mokinys nėra pavargęs ir tikrai matote, kad tai yra būtina.
10. Pasirūpinkite, kad Jūsų vaikas turėtų aiškią dienotvarkę ir jos laikytųsi. Darbo ir poilsio režimas leis jam išlikti energingam, aktyviai dalyvauti pamokose, atlikti nurodytas užduotis. Minimalizuokime visų ugdymo dalyvių stresą.
11. Savaitės pabaigoje gimnazijos administracija prašys užpildyti grįžtamojo ryšio anketą, kurioje galėsite pateikti savo įžvalgas ir siūlymus, todėl pirmosios nuotolinio mokymo(si) savaitės metu prašome į klasių auklėtojus ir gimnazijos administraciją kreiptis tik svarbiais ir neatidėliotinais klausimais.
12. Domeikavos gimnazijos administracijos atstovai yra pasiekiami gimnazijos telefonais ( (8 37) 477 262, (8 616) 57 880), elektroniniu paštu (domeikavos.gimnazija@gmail.com) nuo 8.00 iki 16.00 kiekvieną darbo dieną. Skatiname kuo glaudžiau bendradarbiauti su klasių auklėtojais, iškilus techninėms problemoms, kreiptis į gimnazijos skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių). Viso karantino metu mes dirbsime Jums, tačiau pradžia gali būti šiek tiek paini ir chaotiška. Visas problemas spręsimės ir į klausimus atsakysime.

13. Manome, kad šis laikotarpis – ne tik sudėtingas iššūkis švietimui, bet ir galimybė šeimoms sulėtinti tempą ir pabūti drauge. Labai rekomenduojame nenutolti nuo kultūros ir išnaudoti virtualius meno, istorijos, gamtos tyrinėjimų šaltinius.